Памятка для организации работы по предоставлению отсрочки от призыва
по частичной мобилизации
работникам промышленных предприятий гражданских отраслей

1. Сформировать список ключевых для производственного процесса работников предприятия, с обоснованием необходимости их деятельности, для предоставления отсрочки от призыва, и утвердить его приказом по предприятию (с указанием ФИО, года рождения, занимаемой должности).

2. Направить указанный список письмом в штаб по мобилизации (главе республики/края, губернатору региона), главе муниципального образования, на территории которого расположено предприятие и в районный военный комиссариат, а также копию в профильное министерство.

3. В случае получения работником предприятия, включенного в утвержденный список, повестки из районного военного комиссариата о призыве по частичной мобилизации выдать ему на руки письмо предприятия о его ключевой роли для производственного процесса и выписку из приказа об утверждении списка работников.

4. Проинформировать по телефону администрацию муниципального образования, на территории которого расположено предприятие и районный военный комиссариат, а также профильное министерство в случае получения работником повестки из районного военного комиссариата.